Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr10/2020/2021

Dyrektora szkoły Podstawowej im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie z dnia 15.03.2021r.

**Notatka z dnia 4 stycznia 2022 r.**

**z czynności szacowania wartości zamówienia**

do zamówienia na "dostawę materiałów dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie w ramach realizacji projektu Laboratoria Przyszłości "

*(nazwa nadana zamówieniu)*

1. Rodzaj zamówienia:

- usługi

- dostawy

- roboty budowlane

2. Wartość

- zamówienia została ustalona na kwotę 24 390,24 zł netto,

\* uzupełniających została ustalona na kwotę .................... zł,

\* prawo opcji została ustalona na kwotę .................... zł,

- jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość poszczególnych części zamówienia została ustalona na kwotę[[1]](#footnote-1):

Część 1 .................... zł,

Część 2.................... zł,

3. Kwota zarezerwowana na realizację zamówienia: 24 390,24 zł netto, 30 000 zł brutto.

4. Stawka podatku VAT wynosi **23%**

5. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 4 stycznia 2022 r. na podstawie *(zaznaczyć jedną lub kilka z podanych niżej możliwości)*:

1) kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej.

2) planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane.

3) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych);

4) wartości historycznych dotyczące kosztów podobnych zamówień (dotyczy usług i dostaw);

5) analizy danych z innych postępowań o udzielenie zamówienia;

6) informacji rynkowych zebranych na podstawie:

- odpowiedzi na zapytania cenowe od potencjalnych wykonawców,

- analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, sklepy internetowe),

- innych danych na temat kształtowania się cen na rynku.

6. Sposób obliczenia szacunkowej wartości [[2]](#footnote-2): **średnia arytmetyczna**

7. Osoba/y dokonujące oszacowania wartości zamówienia:

1) Danuta Strzęp – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa referatu, tel.)

2) ......................-----------...................................................

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa referatu, tel.)

..........................................................

(podpis osoby szacującej wartość zamówienia)

..........................................................

(podpis osoby zatwierdzającej czynność

oszacowania wartości zamówienia)

Załączniki:

Dokumentacja źródłowa, na podstawie której dokonano oszacowania wartości zamówienia[[3]](#footnote-3):

*1) kalkulacje, katalogi, cenniki, adresy stron www itp..*

*2) kosztorysy inwestorskie (dot. zam. na roboty budowlane).*

*3) oferty wykonawców, notatki z rozmów telefonicznych.*

*4) inne.*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr10/2020/2021

Dyrektora szkoły Podstawowej im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie z dnia 15.03.2021r.

**Notatka dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - dalej p.z.p.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie w ramach realizacji projektu „Laboratoria Przyszłości "

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę 24 390,24 zł netto,

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: Danuta Strzęp,

Data oszacowania wartości zamówienia: 4 stycznia 2022r.

3. Zamówienia udziela się wykonawcy:

UBOT Technologies Sp. Z.o.o

Ul. Rybitwy 22

30-722 Kraków

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się na podstawie *(§ 3 lub §* 4 *albo § 5 Zasad)*

5. Uzasadnienie faktyczne*(w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie §3 i 4 Zasad należy wskazać w szczególności od jakich wykonawców otrzymano oferty, wg jakich kryterium dokonano wyboru wykonawcy, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 5- należy uzasadnić brak zasadności dokonania analizy rynku).*

*Otrzymano oferty od następujących firm:*

1. UBOT Technologies Sp. Z.o.o

 ul. Rybitwy 22

 30-722 Kraków

 NIP: 6793195940

Zaoferowana cena: 30 000 ZŁ

1. Z.H.U. Multi Vector
Benedykt Gębczyk
34-100 Wadowice
ul.Sienkiewicza 14
NIP: 551-101-30-64

Zaoferowana cena: 36 403,15 zł

1. 3) Michał Radwan Wood Design
34-100 Wadowice, ul. Iwańskiego 1
NIP: 551 236 238 7

Zaoferowana cena: 36 403,15 zł

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie w wyniku analizy przedstawionych ofert dotyczących cen i jakości materiałów wymienionych w zapytaniu ofertowym dydaktycznych, postanowiła wybrać ofertę przedstawioną przez firmę UBOT Technologies Sp. Z.o.o ul. Rybitwy 22, 30-722 Kraków z uwagi na korzystną cenę i opis materiałów, które najbardziej ze wszystkich złożonych ofert odpowiadały oczekiwaniom szkoły.

6. Załączniki[[4]](#footnote-4):

1) Zapytanie ofertowe kierowane do wykonawców,

2) Korespondencja z wykonawcami,

3) Protokół dokumentujący prowadzone negocjacje,

……..........................................

(Data, miejsce i podpis osoby sporządzającej

Zatwierdzam do realizacji:…..........................................(Data, miejsce i podpis głównej księgowej )

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA - PONIŻEJ 130 000,00 ZŁOTYCH
 BEZ UWZGLĘDNIENIA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa:  **Szkoła Podstawowa im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie**

Adres:  **Morawczyna 66, 34-404 Klikuszowa**

**NIP:** 7351062272 **Regon:** 490674724

Dane do faktury:

**Nabywca:**

Nazwa: **Gmina Nowy Targ**

Adres:  **ul. Bulwarowa 9**, **34-400 Nowy Targ,**

NIP**: 735-283-33-52**

**Odbiorca:**

Nazwa: **Szkoła Podstawowa im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie**

**Morawczyna 66, 34-404 Klikuszowa**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

 Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego.

 **Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w przypadku udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130  000,00 złotych bez uwzględnienia podatku od towarów i usług nie mają zastosowania przepisy wspomnianej ustawy.**

1. **ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę realizacji następującego zamówienia:

**zakup i dostawę:** materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Ustala się termin wykonania zamówienia do 31 marca 2021 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY KONIECZNE DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (JEŚLI DOTYCZY)**

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**VI. KRYTERIA STAWIANE WYKONAWCY ORAZ ICH WAGA:**

* Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena - 100%**

**C= Cn/Cbx100x\_\_\_\_\_\_%**

gdzie:

 C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

 Cn – oferowana najniższa cena oferty

 Cb – oferowana cena w badanej ofercie

* - wskaźnik stały

  **Inne kryteria – 0 %\***

* Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punków wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punków.

**VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

* Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – adres: Szkoła Podstawowa im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie, Morawczyna 66, 34-404 Klikuszowa lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@spmorawczyna.ugnowytarg.pl
* Termin składania ofert upływa dnia 10.01.2022r. godz. 14:00;
* Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
* Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składnia ofert.
* Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

OFERTA POWINNA SKŁADAĆ SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który najlepiej spełni stawiane kryterium.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego i/lub nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

**Nr 1 - Formularz ofertowy**

**Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Nr 3 - wykaz materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych**

**Nr 4 – umowa dostawy sprzętu**

...................

*Data*

……………..…………………………

*Podpis Zamawiającego*

Załącznik Nr 1

do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w przypadku udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130  000,00 złotych bez uwzględnienia podatku od towaru i usług)skierowanego do nas przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie na:

…………………………………………………………………………………………………………………………

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przesłanym zapytaniem za następującą cenę

**wartość netto:………………………………………zł**

słownie: ……………………………………………………………............................

**podatek: ……% ……………………………………zł**

słownie:...............................................................................

**wartość brutto: ………………………………………zł**

słownie:...............................................................................

Ponadto oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób (należy odpowiednio uzupełnić, jeżeli w Zapytaniu ofertowym
w pkt VI zaznaczono „ inne – poza ceną – kryteria stawiane wykonawcy”):………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:………………………………………….…………………. /całość zamówienia wykonamy własnymi siłami.\*

dnia …..................................................

 (miejscowość)

…..........................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WIKTORII BARANÓWNY W MORAWCZYNIE**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** działając w imieniu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w zakresie:**

* sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
* zdolności technicznej lub zawodowej.

 …..……………………………………….. ………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis oraz pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego

Morawczyna, dnia 19.04.2022r.

Nr postępowania 2 / 2022

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ MATERIAŁÓW, WYPOSAŻENIA I POMOCY DYDAKTYCZNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa**  | **Wymagania techniczne** | **ilość** | **Wartość brutto jedn.** | **Wartość brutto** |
| 1. | Drukarka 3D z akcesoriami plus laptop | łączność WiFi, zdalny podgląd wydruku, pole robocze min. 15cm x 15cm x 32cm, wbudowany slicer, z oprogramowaniem oraz 5 letnim pakietem wsparcia, gwarancja co najmniej 12 miesięcy, autoryzowany serwis i wsparcie techniczne- serwis obowiązkowo na terenie Polski, instrukcja w języku polskim, Interfejs w języku polskim lub angielskim na terenie Polski | 1 |  |  |
| 2. | Szafka z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty | Do drukarki  | 1 |  |  |
| 3. | Filament PLA 1kg niebieski | Filament kompatybilny z drukarką  | 2 |  |  |
| 4. | Filament PLA 1 kg. Czerwony | Filament kompatybilny z drukarką | 2 |  |  |
| 5. | Filament PLA 1 kg. Szary | Filament kompatybilny z drukarką | 2 |  |  |
| 6. | Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami.  | Zestaw startowy UNO XXL-2 - Starter Kit UNO R3 . | 1 |  |  |
| 7. | Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami. | Zestaw startowy UNO XXL-1 - Starter Kit UNO R3, zgodny z Arduino | 1 |  |  |
| 8. | Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami. | Zestaw 37 czujników do Arduino - moduły do Arduino. | 1 |  |  |
| 9. | Statyw  | Statyw Fancier Statyw Fancier Wt-3750 - 183cm | 1 |  |  |
| 10. | Sprzęt do nagrań dla nauki prezentacji swoich osiągnięć  | Synco G1 A1 bezprzewodowy system mikrofonowy 2,4 GHz | 1 |  |  |
| 11. | Stacja lutownicza | Stacja lutownicza z gorącym powietrzem | 1 |  |  |
| 12. | Aparat fotograficzny | Lustrzanka Canon EOS 250D + 18-55mm IS STM | 1 |  |  |
| 13. | Kamera przenośna cyfrowa | Kamera cyfrowa. SONY HDR-CX405B | 1 |  |  |
| 14. | Gimbal | Gimbal DJI Osmo Mobile 3 | 1 |  |  |
| 15. | Mikrofon Synco M3  | Mikrofon nakamerowy - kardioidalny z odsłuchem | 1 |  |  |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - umowa o dostawę sprzętu w ramach projektu “Laboratoria Przyszłości”**

**UMOWA**

**DOSTAWY SPRZĘTU**

zawarta w ……………………………………. dnia ……………………. 2022 r. pomiędzy: **Gminą Nowy Targ 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9 NIP 735-28-33-352 REGON 491892570, zwaną Nabywcą, reprezentowaną przez:**

Danutę Strzęp – Dyrektora Szkoły Podstawowej w im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie

działającą z upoważnienia Wójta Gminy Nowy Targ zwaną w dalszej treści umowy **„Odbiorcą”** z jednej strony, a:

**……………………………………………** z siedzibą w ……………………… przy ul. ………………., NIP: ……………………….., REGON ………………………………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………………/ wpisaną/ym do CEiDG reprezentowaną przez …………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości” opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularzu ofertowym (zwany dalej **Przedmiotem umowy**).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy, wyłącznie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą i nie wycofany ze sprzedaży. Całość Przedmiotu umowy musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski i być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta.
3. Do sprzętów stanowiących Przedmiot umowy, Wykonawca dołączy instrukcje obsługi w języku polskim, licencje oraz dokumenty gwarancyjne i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń w miejscu pracy.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia Przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu.
4. Wykonawcazapewni odpowiednie opakowanie Przedmiotu umowy, aby nie doszło do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy w terminie do dnia…………………r.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy pod adres …………………………………………………………
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie uważany za dochowany, o ile przed jego upływem strony sporządzą bez uwag protokół odbioru (bezusterkowy protokół odbioru) Przedmiotu umowy, stwierdzający kompletne i zgodne z niniejszą umową dostarczenie Przedmiotu umowy.
4. W przypadku zajścia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy, a niezależnych od żadnej ze stron i których żadna ze stron przy dochowaniu należytej staranności nie przewidziała i nie mogła przewidzieć, w tym w przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, termin dostarczenia Przedmiotu umowy określony niniejszą umową może ulec zmianie na podstawie uzgodnień dokonanych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zmiana terminu zostanie wprowadzona na podstawie aneksu stron do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 4.**

Wykonawca oświadcza, że zna zakres Przedmiotu umowy, otrzymał i zapoznał się z dokumentacją określającą parametry, jakie spełniać ma Przedmiot umowy, i nie wnosi co do niej uwag (w szczególności co do jej kompletności, poprawności i czytelności w zakresie rzeczowym), a posiadana przez Wykonawcę wiedza jest wystarczająca do wykonania umowy w pełnym zakresie.

**§ 5.**

1. Wykonawca przy wykonywaniu umowy nie może posługiwać się podwykonawcami, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez swoich pracowników lub osoby, przy pomocy których realizuje Przedmiot umowy, w tym powstałe wskutek rozładowania, składowania i zabezpieczenia Przedmiotu umowy oraz jego transportu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej w zakresie jakichkolwiek kosztów, wydatków, zobowiązań, roszczeń i spraw sądowych, określonych w stosownych postanowieniach prawa, wynikającej z niżej wymienionych okoliczności:

 ─ uszkodzenia lub zniszczenia majątku nieruchomego lub ruchomego Zamawiającego lub osoby trzeciej, jeżeli to uszkodzenie lub zniszczenie spowodowane jest realizacją niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości **………………………………………….. netto** (słownie ……………………………………………. zł 00/100 gr netto), powiększone o obowiązujący podatek VAT ……… %, w wysokości ……………………………………., a więc wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **……………………………… zł brutto** (słownie ……………………………… złotych 00/100 gr brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia podpisania bez uwag odbioru Przedmiotu umowy, po wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Uzgodnione wynagrodzenie jest ceną stałą, obejmującą kompleksowe wykonanie niniejszej umowy, a w tym m.in. koszty transportu, cenę opakowań, cła, gwarancji, ewentualnie mogących powstać opłat urzędowych, opłat za licencje oraz podłączenia i montażu sprzętu w szkole.
4. Zapłata należności za fakturę nie oznacza akceptacji Zamawiającego co do jakości, jak i ilości dostarczonego sprzętu.

**§ 7.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na każdy sprzęt dostarczony Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** liczony od bezusterkowego odbioru Przedmiotu umowy. W przypadku dostawy laptopa okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W razie stwierdzenia w sprzęcie dostarczonym Zamawiającemu w ramach Przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji,
	1. drobnych usterek Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie 48 godzin w dni robocze od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego czasu Zamawiający może usunąć usterki we własnym zakresie, obciążając Wykonawcę kosztami naprawy, bez utraty swoich praw wynikających z rękojmi i gwarancji,
	2. wad innych niż opisane powyżej Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy 10-dniowy termin, a po jego bezskutecznym upływie:

- naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, przy czym górna granica łącznej kary umownej z tego tytułu to 100 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1;

-żądać ewentualnego odszkodowania uzupełniającego; a ponadto, niezależnie od powyższych postanowień po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego kolejnego 7-dniowego terminu do usunięciu wad i po jego bezskutecznym upływie:

- obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej; albo

-usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady nie usunięte w wyznaczonym terminie, bez utraty swoich praw wynikających z rękojmi i gwarancji. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego powiększonymi o 10% (dziesięć procent) tytułem kosztów pośrednich Zamawiającego.

1. Usunięcie usterek lub wad winno być stwierdzone protokolarnie.
2. Koszty wszelkich napraw, którymi Zamawiający obciąży Wykonawcę na skutek niezachowania przez niego ustalonych terminów lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający rozliczy według cen średnich stawek rynkowych.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego sprzętu w ramach Przedmiotu umowy sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji w stosunku do tego sprzętu biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część danego sprzętu, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady danego sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
4. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji istotnych wad sprzętu dostarczonego Zamawiającemu w ramach Przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Istotność wady zachodzi w razie niemożności używania, albo znacznego ograniczenia możliwości używania, całości lub części Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy do czasu upływu okresu gwarancji i rękojmi w następujących przypadkach:
	1. Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w umówionym terminie bez uzasadnionych przyczyn,
	2. Wykonawca w inny sposób istotnie narusza zobowiązania umowne, w tym wynikające z § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
	3. Zamawiający stwierdzi, że jakość dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy sprzętu nie odpowiada obowiązującym normom lub warunkom technicznym,
	4. złożony zostanie wniosek o upadłość Wykonawcy lub zgłoszenie rozwiązania/likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
	5. zostanie wszczęta egzekucja z majątku Wykonawcy, mającą lub mogąca mieć wpływ na należyte wykonanie przez Podwykonawcę obowiązków umownych,
	6. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie ma skutek natychmiastowy od chwili doręczenia takiego oświadczenia drugiej Stronie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań i odpowiedzialności z tytułu wad, gwarancji i rękojmi w Przedmiocie umowy do dnia odstąpienia. Odstąpienie odnosi skutek na przyszłość.

**§ 9.**

1. Strony postanawiają, że odbiór Przedmiotu umowy będzie dokonany na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, który nastąpi w dniu wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że Przedmiot umowy bądź jego część nie spełnia wymagań określonych niniejszą umową bądź w ramach Przedmiotu umowy Wykonawca nie dostarczył całego objętego niniejszą umową sprzętu, bądź dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
	1. nadające się do usunięcia – Zamawiający zgłasza wady lub braki i opisuje w protokole, wskazując termin do ich usunięcia przez Wykonawcę nie krótszy niż 3 dni, w przypadku usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w zakreślonym terminie, uznaje się, że bezusterkowy odbiór końcowy Przedmiotu umowy nastąpił w dniu podpisania protokołu stwierdzającego wady lub usterki,
	2. nienadające się do usunięcia, umożliwiające użytkowanie – Zamawiający może dokonać stosownego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego,
	3. nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może przerwać czynności odbioru albo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy.

**§ 10.**

* 1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujący sposób:
		1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 7 oraz § 8 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1.,
		2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1, z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia, w tym za:

─ opóźnienie powyżej 7 dni w rozpoczęciu wykonywania Przedmiotu umowy,

─ opóźnienie w zakończeniu Przedmiotu umowy,

─ opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbioru,

przy czym górna granica łącznej kary umownej z tego tytułu to 100 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1;

* 1. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie żądania zapłaty kary umownej. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Strony umowy odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej na zasadach ogólnych.
	2. Zamawiającyma prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.

**§ 11.**

* 1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy będzie …………….......................... , a ze strony Wykonawcy ………................................
	2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
	3. Wykonawca nie ma prawa przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
	4. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	5. Do spraw nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
	6. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	7. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o każdej zmianie adresu. Niedochowanie tego obowiązku skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za prawidłowo doręczoną.
	8. Bezskuteczność lub nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie wpływa na skuteczność i ważność pozostałych postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, Strony zastąpią takie postanowienie nowym zapisem najbardziej odzwierciedlającym pierwotne postanowienie i wolę stron.
	9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

*Zamawiający Wykonawca*

 ........................................ .……..…..….……………………

1. Należy wstawić odpowiednią ilość części [↑](#footnote-ref-1)
2. Np. średnia arytmetyczna, mediana [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyliczenie ma charakter przykładowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rodzaje załączników zależą od wybranej procedury postępowania [↑](#footnote-ref-4)